



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ibagué, julio de 2025

Señor (a)

**Jorge Jaime Mendoza Velásquez**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7418543

COORDINADOR ACADÉMICO

Dependencia CENTRO DE INDUSTRIA Y CONSTRUCCIÓN

Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2025

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.7418543 del año 2025

NÉSTOR HERNANDO MORALES CESPEDES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80853606 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de industria y Construcción, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS CATORCE PESOS MTCE. (\$ 47,834,914) suma que será pagada de la siguiente forma: a) un pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2025 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS M/CTE (\$2.913.024) b) NUEVE (09) pagos mensuales iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$4.599.511). C) un último pago correspondiente al mes diciembre por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTI SEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y UN PESOS M/CTE (\$ 3,526,291).



**Plazo:** Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

**OBJETO:**

Contratar los servicios personales de carácter temporal de personas naturales en las redes, -CONSTRUCCION E INFRAESTRUCTURA -para impartir formación titulada y complementaria en las modalidades presencial en el programa de formación FIC y así cumplir las metas y las directrices del Plan de Acción en la vigencia 2025.

**Obligaciones Específicas:** (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Se realizó alistamiento de la FPI para el trimestre VI- ficha 2927119, los días 21 al 24 de juli. Se realizó la revisión de la planeación pedagógica y del proyecto formativo correspondiente a la formación en Levantamientos Topográficos y Georreferenciación – ficha 2927119.  El proceso incluyó la verificación de la coherencia entre las actividades de aprendizaje, los resultados de aprendizaje esperados y la articulación con el proyecto formativo, garantizando el	Planeación pedagógica del proceso formativo (Cronograma de actividades de ejecución de la formación) <ul style="list-style-type: none"><li>• Estandarización Desarrollo Curricular</li><li>• Gráfico secuencialidad</li><li>• perfil del proyecto formativo</li></ul> Planeación pedagógica



		cumplimiento de los lineamientos establecidos	
2	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica
3	Ejecutar la formación profesional integral aplicando estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad, teniendo en cuenta el diseño, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas de la red de conocimiento, en los municipios y/o localidades asignadas por el Supervisor de Contrato.	Se impartió FPI a la ficha 2927119-LEVANTAMIENTOS TOPOGRÁFICOS Y GEORREFERENCIACIÓN, se aplicaron herramientas tecnológicas, manejo de formatos, manuales y presentaciones, Plataforma y demás documentos, materiales y elementos usados en el ambiente pedagógico (formatos, manuales y presentaciones) y evidencias en drive.	Acta de gerencia de grupo (titulada presencial) talleres, presentaciones y actividades.
4	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica
5	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de	Teniendo en cuenta que el trimestre aun	Reporte Juicios evaluativos



	aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	sige en curso aun no se asignan juicios evaluativos	
6	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, dentro de los términos establecidos por Gestion Académica cuando ejecute formación complementaria cerrada.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica
7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se realizo seguimiento y control a los aprendices enrutados en la ficha 2927119 - LEVANTAMIENTOS TOPOGRÁFICOS Y GEORREFERENCIACIÓN, verificando la totalidad de aprendices asignados a la ruta de aprendizaje corresponda	Captura de pantalla de Sofia plus donde todos los Aprendices estén en formación
8	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el



		momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica	momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica
9	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se hizo énfasis en el cumplimiento de lo descrito en el reglamento del aprendiz, el manual de convivencia y la importancia en su total cumplimiento y las buenas prácticas que debe tener como aprendiz. Para la ficha 2927119 - LEVANTAMIENTOS TOPOGRÁFICOS Y GEORREFERENCIACIÓN	Acta mensual de gerencia de grupo
10	Apoyar procesos de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. 9 GTH-F-075 V.07	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica
11	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica
12	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se realizó divulgación de la oferta Educativa y expoindustria	Captura de estado WhatsApp



13	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante el mes Objeto de cobro no estuvo asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica	Durante el mes Objeto de cobro no estuvo asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica
14	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Durante el mes Objeto de cobro no estuvo asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica	Durante el mes Objeto de cobro no estuvo asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica
15	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022.	Se realizó la certificación competencia ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS	Certificado de la norma pedagógica.
16	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación	Se realizó el acompañamiento a la actividad del día del aprendiz, programada por Oficina de bienestar del aprendiz	Registro fotográfico



	en nivel tecnólogo del Centro de Formación.		
17	Gestionar oportunamente las novedades de aprendices a las que haya lugar, en los grupos de formación que se tengan a cargo. En caso de culminar etapa lectiva con alguno de ellos, verificar que el listado en plataforma de los aprendices activos guarde absoluta correspondencia con los aprendices que evidentemente terminaron su etapa lectiva.	Durante el periodo de cobro no se requirió realizar actas de cierre de etapa lectiva ni reporte de ninguna otra novedad.	Durante el periodo de cobro no se requirió realizar actas de cierre de etapa lectiva ni reporte de ninguna otra novedad.
18	Aportar certificación de Trabajo en alturas, el cual deberá allegar a más tardar dentro de los tres meses siguientes de ejecución del contrato, constituyéndose este en un requisito obligatorio para que la entidad Contratante pueda realizar el tercer pago. (aplica para: CONSTRUCCIÓN – CONSTRUCCIÓN, CONSTRUCCIÓN – HIDRÁULICA, ELECTRÓNICA Y AUTOMATIZACIÓN – ELECTRÓNICA, ELECTRÓNICA Y AUTOMATIZACIÓN - REFRIGERACIÓN, VENTILACIÓN Y CLIMATIZACIÓN (RVC), ENERGÍA ELÉCTRICA - DISTRIBUCIÓN DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA, ENERGÍA ELÉCTRICA - USO FINAL DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA, INFORMATICA DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE – INFRAESTRUCTURA, INFRAESTRUCTURA - OPERACIÓN DE MAQUINARIA PESADA PARA EXCAVACIÓN Y MOVIMIENTO DE TIERRA, LOGÍSTICA Y GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN - SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - TRABAJO EN ALTURAS,	Se cursó y se aprobó la acción de formación AVANZADO TRABAJO SEGURO EN ALTURAS con una duración de 40 horas Se curso y aprobó la acción de formación REENTRENAMIENTO EN TRABAJO EN ALTURAS PARA TRABAJADOR AUTORIZADO con una duración de 16 horas (09/12/2024)	Certificado del curso avanzado en alturas y Reentrenamiento



	MECÁNICA INDUSTRIAL – SOLDADURA, TELECOMUNICACIONES - SISTEMA DE TELECOMUNICACIONES, AUTOMOTOR - MECATRÓNICA AUTOMOTRIZ, AUTOMOTOR – MOTOCICLETAS.		
19	Certificar la Participación durante la ejecución del contrato de por lo menos tres (3) eventos de formación promovido por el Equipo Pedagógico de Centro.	Durante el periodo de cobro no se requirió realizar actas de cierre de etapa lectiva ni reporte de ninguna otra novedad.	Durante el periodo de cobro no se requirió realizar actas de cierre de etapa lectiva ni reporte de ninguna otra novedad.
20	Evidenciar la participación activa en los eventos de integralidad de la formación relacionada con el área impartida de acuerdo a los lineamientos institucionales, tales como día de la tierra, día del idioma, día de bilingüismo y todas las demás de acuerdo a los calendarios establecidos. (Aplica para instructores transversales).	No aplica ya que en el momento estoy atendiendo formación titulada y/o complementaria	No aplica ya que en el momento estoy atendiendo formación titulada y/o complementaria
21	Prestar apoyo en diseño y desarrollo curricular, documentación condiciones de calidad para obtención registros calificados y alistamiento visita de pares (únicamente programas de educación superior).	Se realizó alistamiento de la FPI para el trimestre VI, los días 21 al 24 de juli. Se realizó la revisión de la planeación pedagógica y del proyecto formativo correspondiente a la formación en Levantamientos Topográficos y Georreferenciación – ficha 2927119.  El proceso incluyó la verificación de la coherencia entre las actividades de aprendizaje, los	Captura Cargue de información a repositorios designados por coordinación académica





		resultados de aprendizaje esperados y la articulación con el proyecto formativo, garantizando el cumplimiento de los lineamientos establecidos	
22	Dar cumplimiento al Procedimiento de ejecución de la formación y demás documentación (formatos) que se requieren para la gestión de las actividades relacionadas con la formación, 10 GTH F-075 V.07 que se encuentran formalizados en la plataforma CompromISO, reportando a la Coordinación Académica el diligenciamiento oportuno de estos, según requerimiento.	Con el fin de dar cumplimiento al procedimiento de formación, durante este periodo se emplearon formatos de registro de asistencia, acta de gerencia de grupo, planeación pedagógica y proyecto formativo	Acta de gerencia planeación pedagógica proyecto formativo
23	Reportar al Coordinador Académico o a quien este delegue, mediante correo electrónico, las certificaciones expedidas de las formaciones del área de Trabajo en alturas inmediatamente finalicen la formación complementaria del área, quien las gestionará ante el Ministerio del Trabajo con el Rol asignado al Centro de Formación (Aplica únicamente para Instructores de Trabajo en Alturas).	No aplica para la modalidad de formación que se está impartiendo	No aplica para la modalidad de formación que se está impartiendo
24	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Preparación y entrenamiento de aprendices para su participación en WorldSkills en la habilidad de Fotogrametría con drones, mediante jornadas intensivas de práctica y procesamiento de	Correo equipo de contratación, especificaciones técnicas, programación de prácticas worldskills



		datos; Acompañamiento a los levantamientos topográficos realizados en zonas de cesión del CIC y acompañamiento en el proyecto denominado IBATEC, garantizando la calidad técnica de los insumos geoespaciales requeridos para el desarrollo de los proyectos.	
25	Obligaciones Generales que deben cumplir los contratistas: a. En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo del artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y del artículo 6 de la ley 1562 de 2012, el (la) CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo; estos pagos se acreditan únicamente por el sistema PILA o de Planilla Asistida o el que determine el Ministerio de Trabajo. Cuando corresponda, el (la) contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y cajas de Compensación Familiar (cuando correspondan).	Planilla del mes de junio de 2025 # <b>7976651744</b>	Planilla de seguridad social mes de junio # <b>7976651744</b>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se



describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
2.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

**Nota 2:** Se requirieron horas adicionales para brindar apoyo técnico en el Preparación y entrenamiento de aprendices para su participación en WorldSkills en la habilidad de Fotogrametría con drones, mediante jornadas intensivas de práctica y procesamiento de datos; Acompañamiento a los levantamientos topográficos realizados en zonas de cesión del CIC y acompañamiento en el proyecto denominado IBATEC, garantizando la calidad técnica de los insumos geoespaciales requeridos para el desarrollo de los proyectos..

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7976651744 de la planilla, operador NuevoSoi correspondiente al mes de junio del año 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en ( ) folios



Cordialmente,

Firma

**NÉSTOR HERNANDO MORALES CESPEDÉS**

Contratista

C.C. No.80853606

Recibí a satisfacción:

Firma

**JORGE JAIME MENDOZA VELASQUEZ**

Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.7418543** de 2025

Coordinador Académico